

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-565

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä 10.8.2026 - 4.6.2027, Kalliolan koulu

Hollolan kunnan perusopetuksessa Kalliolan koululla on avoin koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026 - 4.6.2027.

Tehtävä on täytetty ilman julkista hakumenettelyä Hollolan kunnan YT-neuvottelujen takia ja täyttöluvan mukaisesti.

Kalliolan koulun rehtori on haastatellut vastaavaan tehtävään Kankaan koululle varalle valitun henkilön.

Täyttölupa on myönnetty 23.6.2026, sivistys- ja hyvinvointijohtaja (kunnan johtoryhmä 22.6.2026)

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö, liite 1 kohta 2.3.2

Päätös

Mika-Pekka Sutinen valitaan Kalliolan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.2026 - 4.6.2027.

Valitulla on kokonaisarviointina, koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Työsuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Viikkotyöaika on 35h/vko (91,50%). Työnteko ja palkanmaksu keskeytyvät koulujen lomien ajaksi (koulutyön syys-, joulu-, talvi ja kesäkeskeytykset) siltä osin, kun työntekijän vuosilomapäivät eivät kata em. ajankohtia, ja jollei työnantajalla ole osoittaa muuta työtä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedoksi

Asianosaiset: Valittu Tiedoksi: Kalliolan koulun rehtori, palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Perusopetuksen rehtori Anssi Vidman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.